

Master mention  
**MÉTIERS DU LIVRE et de L'ÉDITION**

Spécialité :  
**Édition, Documentation, Humanités Numériques**



## Présentation

La spécialité Édition, Documentation, Humanités Numériques forme des professionnels de l'édition et de la documentation, spécialisés dans le traitement numérique des documents, ainsi que des chercheurs en humanités numériques (lexicographie électronique, analyse littéraire assistée par ordinateur). La formation associe sciences humaines et technologies du numérique, répondant ainsi aux évolutions dans le domaine de l'édition, de la documentation et de la recherche en sciences humaines.

## Métiers visés par la formation

Pour le secteur de l'édition : responsable d'édition, assistant éditorial, chef de projet multimédia, chargé de fabrication, préparateur-correcteur. Secteur de la documentation : chargé de veille documentaire, documentaliste, gestionnaire en documentation d'entreprise. Recherche : ingénieur d'études et de recherches, lexicographe.

## Compétences spécifiques visées

Le master fournit aux futurs diplômés des connaissances solides en technologies numériques et de l'information, outre toutes les connaissances classiques nécessaires à la gestion du pré et post-presse. Quel que soit le parcours, nos diplômés apprennent à **générer des e-pub**, à **concevoir des sites internet pour le commerce du livre en ligne**, à **valoriser un fond documentaire**, à créer et interroger des bases de données, etc. En outre, des compétences spécifiques sont garanties pour chaque parcours :

### Parcours Édition Contemporaine et Numérique :

- Concevoir tout ou partie des opérations préparatoires à l'édition de produits tels que livres, revues, CD, DVD : choix éditoriaux, élaboration de la maquette (corrections et modifications en relation avec l'auteur), choix des illustrations, élaboration des textes de présentation, etc.
- Participer à la définition de la stratégie éditoriale et au suivi de la production.

### Parcours Document et Technologie Numérique

- Conduire les opérations d'identification et de catalogage des documents, en utilisant les systèmes de gestion spécialisés et des bases de données.
- Analyser des corpus et gérer des documents numériques : principes de numérisation, conservation et archivage, suivi des documents et accès aux données.

### Parcours Recherche en Humanités Numériques

- Contribuer à l'innovation et à la recherche appliquée, notamment par l'emploi d'outils informatiques dédiés à l'analyse de textes.
- Collaborer à la création de corpus et de bibliothèques numériques.

## Méthodes et outils spécifiques

Des ateliers de projet (sur un ou plusieurs semestres) sont pour les étudiants l'occasion de se confronter aux réalités professionnelles en répondant à des commandes réelles et en respectant le cahier des charges d'une structure. La formation permet la prise en main et la compréhension des systèmes d'information (logiciels, données, matériel informatique), les enjeux de l'édition électronique et de la recherche en humanités numériques.

## Conditions d'admission

L'admission s'effectue sur dossier. Tous les titulaires d'une licence (lettres et langues, mais aussi sciences exactes) porteurs d'un projet en édition, en documentation ou en recherche en humanités numériques, sont potentiellement admissibles. Des connaissances **minimales** en logiciels de bureautique (ex. Word) sont exigées.

### ► Lieu de formation

Département Ingénierie du Document  
Université Bretagne Sud  
4 rue Jean Zay BP 92116 Lorient Cedex  
Tél. : 02 97 87 29 76 - Fax : 02 97 87 29 70  
Courriel : llshs.sci.sec@listes.univ-ubs.fr

### ■ Orientation et Insertion

Tél. : 02 97 87 66 60  
<http://www.univ-ubs.fr/suioip>

### ► Formation continue

Tél. : 02 97 87 11 30

### ■ Échanges internationaux

Tél. : 02 97 87 66 70

### ► Restauration et hébergement

CROUS - Restaurant universitaire  
Tél. : 02 97 87 17 57  
CROUS - Cité Universitaire  
Tél. : 02 97 87 85 35

### ■ Maison des Étudiants

Tél. : 02 97 83 37 93  
12 bis rue de Lanveur - Lorient  
[mde.lorient@crous-rennes.fr](mailto:mde.lorient@crous-rennes.fr)

### ► Activités Sportives Universitaires

Tél. : 02 97 87 29 34

Master mention  
**ÉDITION**

**Spécialité :**  
**Édition, Documentation, Humanités Numériques**



**Semestre 7**

---

(Parcours « Recherche » en italiques)

Édition  
Programmation  
Informatique appliquée  
Psychologie, ergonomie  
Balisage, encodage de texte  
Linguistique

**Semestre 8**

---

Droit et management  
Communication  
Sciences cognitives  
Documentation  
Humanités numériques  
Stage

**Semestre 9**

---

**Tronc Commun**

Culture du livre  
Édition  
Documentation  
Production du livre  
Informatique

**Édition**

Travaux d'édition  
**Documentation & Recherche**  
Gestion des documents

**Semestre 10**

---

**Tronc commun**

Informatique  
Édition et document numérique  
Stage (*mémoire pour le parcours recherche*)

**Édition**

Édition

**Documentation & Recherche**

Documentation

**Stage** : obligatoire

**Contacts**

Département Ingénierie du Document - Université Bretagne Sud - 4 rue Jean Zay BP 92116 Lorient Cedex - Tél. : 02 97 87 29 76 - Courriel : llshs.sci.sec@listes.univ-ubs.fr  
Orientation-Insertion SUIO-IP Service Universitaire et d'information et d'Orientation et Insertion Professionnelle : 02 97 87 66 60