Domaine SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Faculté lettres, langues, sciences humaines & sociales

Université Bretagne Sud

MASTER
mention
MÉTIERS DU LIVRE et de L'ÉDITION

Parcours :
Édition, Documentation & Archives, Humanités Numériques

Présentation

La spécialité Édition, Documentation & Archives, Humanités Numériques forme des professionnels de l'édition et de la documentation spécialisés **dans le traitement numérique des documents** (y compris archives), ainsi que des professionnels, ingénieurs et chercheurs en humanités numériques (édition numérique, visualisations, lexicographie électronique, traitement automatique de la langue et IA, analyse littéraire assistée par ordinateur). La formation associe sciences humaines et technologies du numérique, répondant ainsi aux évolutions dans le domaine de l'édition, de l'archivistique, de la documentation et de la recherche en sciences humaines.

Métiers visés par la formation

Pour le secteur de l'édition : éditeur web, responsable d'édition, assistant éditorial, chef de projet multimédia, chargé de fabrication, préparateur-correcteur, graphiste, maquettiste, lecteur-correcteur. **Secteur de la documentation et des archives** : bibliothécaire, chargé de veille documentaire, documentaliste, ergonome pour systèmes d'information, gestionnaire en documentation d'entreprise, archiviste, e-archiviste. **Recherche** : ingénieur d'études et de recherches, conception et développement d'éditions numériques.

Compétences spécifiques visées

Le master fournit aux futurs diplômés des connaissances solides en technologies numériques et de l'information, outre toutes les connaissances classiques nécessaires à la gestion du pré et post-presse. Quel que soit le parcours, nos diplômés apprennent à **gérer la chaine numérique d'édition de A à Z**, **manier les outils nécessaires à la création et gestion des archives numériques, programmer et encoder des textes** et à **valoriser un fonds documentaire**, à créer et interroger des bases de données, etc. En outre, des compétences spécifiques sont garanties pour chaque parcours :

Parcours Édition Contemporaine et Numérique :

- Concevoir tout ou partie des opérations préparatoires à l'édition, qu'elle soit papier ou web : choix éditoriaux, élaboration de la maquette (corrections et modifications en relation avec l'auteur), choix des illustrations, élaboration des textes de présentation, etc.
- Participer à la définition de la stratégie éditoriale et au suivi de la production.

Parcours Document Numérique et Archives

- Conduire les opérations d'identification et de catalogage des documents, en utilisant les systèmes de gestion spécialisés et des bases de données.
- Analyser des corpus et gérer des documents numériques : principes de numérisation, conservation et archivage, suivi des documents et accès aux données.

Parcours Recherche en Humanités Numériques

- Contribuer à l'innovation et à la recherche appliquée, notamment au futur de l'édition numérique et à l'emploi d'outils informatiques dédiés à l'analyse de textes.
- Collaborer à la création de corpus et de bibliothèques numériques.

Méthodes et outils spécifiques

Des ateliers de projet (sur un ou plusieurs semestres) sont pour les étudiants l'occasion de se confronter aux réalités professionnelles en répondant à des commandes réelles et en respectant le cahier des charges d'une structure. La formation permet la prise en main et la compréhension des systèmes d'information (logiciels, données, matériel informatique), les enjeux de l'édition électronique et de la recherche en humanités numériques.

Conditions d'admission

L'admission s'effectue sur dossier. Les titulaires d'une licence des sciences humaines et sociales, mais aussi sciences exactes, droit ou économie porteurs d'un projet professionnel en édition, en documentation, en archivistique ou en recherche en humanités numériques, sont potentiellement admissibles. Des connaissances **minimales** en logiciels de bureautique (ex. Word, LibreOffice …) sont exigées.

► Lieu de formation

Département Ingénierie du Document et Accessibilité
Université de Bretagne-Sud
4 rue Jean Zay CS 7030 56321 Lorient Cedex
Tél. : 02 97 87 29 76
llshs.edition.sec@listes.univ-ubs.fr

■ Formation professionnelle & alternance

Tél. : 02 97 87 11 30
formation.continue@univ-ubs.fr

► Échanges internationaux

Tél. : 02 97 87 66 70
sai@univ-ubs.fr

■ Restauration et hébergement

CROUS - Restaurant universitaire
Tél. : 02 97 87 17 57
37 rue de Lanveur - Lorient

► Culture et vie des campus

Tél. : 02 97 87 58 38
culture@listes.univ-ubs.fr

■ Activités Sportives Universitaires

Tél. : 02 97 87 29 34
suaps@listes.univ-ubs.fr

► Santé & Santé & Handicap

Tél. : 02 97 87 45 99
sante.handicap.lorient@listes.univ-ubs.fr

www.univ-ubs.fr

maj déc 2025

MASTER
mention
MÉTIERS DU LIVRE et de L'ÉDITION

Parcours :
Édition, Documentation & Archives, Humanités Numériques

Master 1 Semestre 7

Édition papier et numérique
Presse et livres
Logiciels PAO
Design, webdesign et identité graphique
Histoire du livre

Programmation Python et XSLT
Encodage XML/TEI
HTML / CSS
Informatique appliquée et linguistique
Humanités numériques

Psychologie, ergonomie
Sciences cognitives

Droit et management
Communication
Documentation

Master 1 Semestre 8

Stage obligatoire

Master 2 Semestre 9

Tronc Commun
Culture du livre
Chaîne de conversions numériques
Programmation avancée
Design avancé et Datavisualisation
Bibliothèques et archives
Documentation
Production du livre

Parcours Édition — ouvert à l'alternance
Édition numérique
Création multimédia
Typographie

Parcours Documentation — ouvert à l'alternance
Documentation
Bibliothéconomie
Gestion documentaire

Master 2 Semestre 10

Tronc commun
Stage *(mémoire pour le parcours recherche)*

Contacts

Faculté des Lettres, Langues, Sciences Humaines & Sociales - 4 rue Jean Zay CS 7030 56321 Lorient Cedex - Tél. : 02 97 87 29 76 - llshs.edition.sec@listes.univ-ubs.fr
Orientation-Insertion-Entrepreneuriat : Service pour s'orienter et se trouver - spot@univ-ubs.fr - 02 97 87 66 60