Université Bretagne Sud

Édition • Documentation • Archives

MASTER 2 MÉTIERS DU LIVRE ET DE L'ÉDITION

☑ Contrat d'apprentissage ○ Contrat de professionnalisation

Ce Master 2 en alternance forme des spécialistes de l'édition, de la documentation et des archives, maîtrisant à la fois les supports papier et numériques. Grâce à une approche professionnalisante, il allie savoir-faire traditionnel et technologies innovantes pour répondre aux enjeux contemporains du secteur.

Métiers visés

Secteur Édition

- Éditorial : assistant-e éditorial-e, coordinateur/rice d'édition, éditeur/rice, responsable de projet numérique et multimédia.
- Communication : chargé.e de communication, responsable de promotion, community manager, webdesigner, webmaster.
- Fabrication : assistant.e de fabrication, graphiste, maquettiste
- Commercial, librairie : libraire, assistant.e marketing, représentant-e commercial-e, responsable des relations libraires

Secteur Archivistique

- E-archiviste, archiviste, responsable de projet numérique.

Secteur Documentation

- Bibliothécaire, chef de projet GED, documentaliste, gestionnaire de l'information et de la documentation, médiateur culturel/animateur du patrimoine, médiathécaire

Compétences à l'issue de la formation

- Concevoir et assurer le suivi et la coordination des publications imprimées et numériques (élaboration de la maquette, préparation de copies, relecture, conception des illustrations...)
- Concevoir, réaliser et programmer la chaîne d'encodage et de publication numérique.
- Interagir avec les acteurs de la chaîne du livre (auteur, imprimeur, libraire, diffuseur/distributeur)
- Définir les enjeux commerciaux et promotionnels associés à un projet éditorial.
- Mettre en œuvre ses connaissances en cession et en achat de droits
- Concevoir une campagne de communication (presse, réseaux sociaux)
- Organiser le développement des techniques et des procédures nécessaires à la gestion de l'information
- Maîtriser les techniques d'indexation, de catalogage, de désherbage

Programme

Édition et Production du Livre

- Histoire et culture du livre
- Processus de production et fabrication du livre
- Édition numérique et transformation des formats

Archives et Documentation

- Archivistique et gestion des archives numériques
- Bibliothéconomie et gestion des collections
- Bibliothèques et archives : enjeux et pratiques
- Documentation et gestion de l'information

Ingénierie et Technologies du Document

- Processus de conversion et structuration des documents numériques
- Conception et structuration avancée des documents
- Programmation appliquée aux métiers du livre, des archives et de la documentation

Design et Visualisation de l'Information

- Design de l'information et datavisualisation

Méthodes pédagogiques

Le mélange théorique et pratique dans tous les cours assure la maîtrise des outils d'aujourd'hui et la capacité à inventer ceux de demain.
L'alternance de 4 à 5 semaines à l'université, permet de mettre en pratique en entreprise les connaissances théoriques et les outils acquis au cours de la formation.
Les enseignements sont assurés par des enseignants et enseignants-chercheurs de l'Université Bretagne Sud et par des professionnels de l'entreprise

Organisation

Durée : 1 an, de septembre à août.
14 semaines à l'université (406 h de cours), les autres semaines en entreprise.
Lieu : Faculté Lettres, Langues, Sciences Humaines & Sociales - 4 rue Jean Zay - Lorient.
Accessibilité : L'UBS accueille les publics en situation de handicap. www.univ-ubs.fr/handicap

Pré-requis - Admission

Master 1 Métiers de livre et de l'édition validé. Possibilité de bénéficier de la procédure de Validation des Acquis Professionnels pour le public formation continue (salariés, demandeurs d'emploi…) Recrutement sur dossier de candidature et entretiens.

Evaluation de la formation

La formation permet l'obtention d'un diplôme d'Etat inscrit au RNCP sous réserve de satisfaire aux modalités d'évaluation des connaissances et compétences : des contrôles terminaux (examens partiels) et un contrôle continu. Le volet professionnel sera évalué chaque année par un rapport écrit et une soutenance devant un jury.

€ Tarif*

Défini par le référentiel des niveaux de prise en charge (NPEC) de France Compétences
* Pris en charge par l'entreprise d'accueil et/ou son OPCO

Contact

Pôle Formation Professionnelle et Alternance
llshs.fpa@listes.univ-ubs.fr

Responsable de la formation

Hélène DUPUIS-JAMET,
Professeur associé, responsable du Master 2 par alternance
▸ helene.dupuis-jamet@univ-ubs.fr

Les enseignements sont assurés par des enseignants et enseignants-chercheurs de l'Université Bretagne Sud et par des professionnels du secteur.

Faculté lettres, langues, sciences humaines & sociales
Université Bretagne Sud

RNCP 39503