Université Bretagne Sud

Ressources humaines • Compta-finance • Droit

MASTER 2 MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (MAE)

✔ Contrat d'apprentissage ✔ Contrat de professionnalisation

Ce master 2 vise à apporter en un an une compétence en gestion et management à des personnes dont ce n'est pas la formation d'origine. Elle offre donc une « double compétence » à des profils déjà diplômés d'une autre discipline (sciences, ingénieur, santé, lettres, sciences humaines, langues, etc…).

Métiers visés

- Chef de projet, manager de transition, chargé de mission QVCT,
- Responsable de service dans les domaines techniques / scientifiques, ingénieur-manager, dirigeant, entrepreneur, responsable RSE,
- Associé/dirigeant dans un cabinet du domaine juridique (avocat, huissier, notaire…),
- Associé/dirigeant dans un cabinet du domaine médical (kiné, infirmiers, pharmaciens),
- Associé/dirigeant dans un cabinet du domaine technique (architecte, géomètre, …),

Compétences à l'issue de la formation

- Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises
- Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises
- Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises
- Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité
- Développer une culture managériale et organisationnelle
- Accompagner les comportements et postures au travail

Méthodes pédagogiques

L'alternance au rythme d'une semaine par mois à l'école et le reste en entreprise, permet de mettre en pratique au sein du milieu professionnel les connaissances et les compétences acquises en cours.

Programme

Bloc 1 : Élaborer une vision stratégique innovante et durable
- Management stratégique et innovation
- Environnement économique et développement durable
- Environnement juridique des entreprises
- Responsabilité sociale des entreprises
- Analyse des données pour la prise de décision

Bloc 2 : Mettre en œuvre la stratégie
- Systèmes d'information
- Marketing durable
- E-business et communication digitale
- Pilotage de la performance financière et extra-financière
- Comptabilité et analyse financière

Bloc 3 : Management du collectif pour un pilotage responsable
- Gestion de projet
- GRH responsable
- Leadership et management d'équipe
- Intelligence collective et design thinking

Bloc 4 : Produire des savoirs scientifiques et réflexifs dans un contexte professionnel
- Posture professionnelle
- Méthodologie du mémoire
- Mémoire professionnel

Organisation

Durée : 1 an, de septembre à septembre
12 semaines à l'université (420 h de cours) , les autres semaines en entreprise.
Lieu : IAE Bretagne Sud
Campus de Tohannic - Vannes
Accessibilité : L'UBS accueille les publics en situation de handicap. www.univ-ubs.fr/handicap

Pré-requis - Admission

1ère année de master validée dans un domaine autre que la gestion.
Possibilité de bénéficier de la procédure de Validation des Acquis Professionnels pour le public formation continue (salariés, demandeurs d'emploi…)
Recrutement sur dossier de candidature et entretien.

Evaluation de la formation

La formation permet l'obtention d'un diplôme d'Etat inscrit au RNCP sous réserve de satisfaire aux modalités d'évaluation des connaissances et compétences en contrôle continu et épreuves d'examens. Le volet professionnel sera évalué par un mémoire professionnel soutenu devant un jury.

€ Tarif*

Défini par le référentiel des niveaux de prise en charge (NPEC) de France Compétences
* Pris en charge par l'entreprise d'accueil et/ou son OPCO

Contact

Formation Professionnelle et Alternance :
iaedsp.entreprises@listes.univ-ubs.fr
06 66 94 90 77

Responsable de la formation

Agnès LECOMPTE,
enseignante-chercheuse
à l'Université Bretagne Sud
agnes.lecompte@univ-ubs.fr

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et de professionnels de l'entreprise.

IAE BRETAGNE SUD École Universitaire de Management

RNCP 35916